



GÁL FERENC
EGYETEM

Deliberationes – tudományos folyóirat a Gerhardus Kiadó gondozásában



Formai követelmények a *Deliberationes* folyóiratban való közléshez

A folyóiratba szánt publikációkat irodalomjegyzékkel (referencialistával) és forráshivatkozással kell ellátni. A hivatkozásokat és az irodalomjegyzéket az alábbi példákkal bemutatott APA (American Psychological Association. 2020. 7th Edition) nemzetközi szabvány szerint kérjük összeállítani.

A leggyakoribb hivatkozási szabályokat és példákat emeljük ki az alábbiakban, azonban szíves figyelmébe ajánljuk a <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/handouts-guides> weblapot, amely számos ingyenesen is hozzáférhető példával mutatja be a hivatkozási kritériumokat.

1. Általános formai követelmények:

- kiterjesztés: .doc; .docx
- betűtípus: Times New Roman
- betűméret: 12
- sorköz: 1,5
- igazítás: sorkizárt

2. Cím, absztrakt és kulcsszavak:

A kézirat címét **magyar és angol nyelven** is kérjük megadni.

A tanulmányok mellé kérünk **magyar és angol nyelven írt, magyarul 250 szóból álló, bekezdésekre tagolt absztraktot** (1-2 mondat bekezdésenként), valamint legfeljebb **3-5 kulcsszó** megadását.

Tartalmi szempontok az **absztrakt** elkészítéséhez:

- a vizsgált vagy kutatott téma 1-2 mondatos bemutatása, a vizsgált kérdés(ek) ismertetése;
- a tanulmányban megfogalmazott hipotézis vagy hipotézisek;
- a kutatás során alkalmazott módszerek;
- eredmények és következtetések, megállapítások.

A **kulcsszavak**nak leíró jellegűeknek kell lenniük és meg kell ragadniuk a kézirat/ tanulmány/ legfontosabb szempontjait, 3-5 szóval vagy kifejezéssel. Például: kutatási téma, módszer, eredmények, következmények vagy megállapítások.

3. Terjedelem:

A leütésszám (szóközökkel, lábjegyzetekkel, végjegyzetekkel együtt értendő) **maximum 20.000 karakter** (megközelítőleg 2500-2800 szó) lehet. Ebbe nem tartoznak bele: absztraktok és a kulcsszavak, irodalomjegyzék, mellékletek, ábrák, táblázatok, stb.

(Gyakorlati javaslat: a terjedelem megállapításánál javasoljuk, hogy használja a word dokumentumnál a „**Szavak száma – szövegdobozokkal, lábjegyzetekkel és végjegyzetekkel**” funkciót bekapcsolva! Így tudja leolvasni a „**Karakterek száma szóközökkel**” sornál a valós összes leütésszámot.)

A megadott terjedelemnél hosszabb kéziratok esetében szükséges egyeztetni a felelős szerkesztővel, ami alapján a szerkesztőség kérheti a terjedelem csökkentését.

4. Lábjegyzet:

A lábjegyzet egy rövid megjegyzés, amely további **tartalmi vagy szerzői jogi megjegyzésekkel** egészíti ki vagy bővíti a főszöveget.

Ezek az ún. **tartalmi lábjegyzetek** nem tartalmazhatnak bonyolult, irreleváns vagy olyan információkat, amelyek elvonhatják az olvasók figyelmét.

A tartalmi lábjegyzeteknek csak egy gondolatot kell közvetíteniük; ha a lábjegyzet írása közben úgy érzi, hogy bekezdéseket alkot, akkor a főszöveg vagy a függelék valószínűleg megfelelőbb hely lenne az információ bemutatására. Egy másik alternatíva az, ha egy rövid lábjegyzetben jelzi, hogy a kiegészítő információ online elérhető.

Szerzői jogi hozzárendelés: Ha a szerzők hosszú idézeteket és/vagy teszt- vagy skálaelemeket reprodukálnak a szövegben, akkor általában szükséges a szerzői jogokra való hivatkozás és ezt lábjegyzetben kell feltüntetni. Az átvett táblázat vagy ábra szintén szerzői jogi hivatkozást igényel, de ez a hivatkozás a táblázat vagy ábra megjegyzésében jelenik meg (lásd: 6. pont: Táblázatok és ábrák).

Lábjegyzetszámozás és formátum: Minden lábjegyzetet a szövegszerkesztő program lábjegyzet funkciójának segítségével helyezzen el annak az oldalnak az alján, amelyen az adott lábjegyzetet tárgyalja folyamatos, arab számozással. A lábjegyzetre való hivatkozáshoz a lábjegyzet felidézése után a szövegben a lábjegyzet számával kell azonosítani (pl.: „Lásd 3. Lábjegyzet.”), tehát nem kell megismételni a teljes lábjegyzetet.

5. Hivatkozások:

A **szövegközi hivatkozások** formája függ a szerzők számától és attól, hogy a mondat szövegében, vagy pedig a mondat végén, zárójelben akarunk-e hivatkozni. Mind a kettő megoldás lehetséges, azonban a kézirat teljes terjedelmében ugyanazt az előzetesen választott hivatkozási típust kell alkalmazni.

A ’&’ jel zárójeles hivatkozás esetén használható, az utolsó előtti szerző vezetékneve után nincs vessző, narratív hivatkozás esetén használható, helyette ’és’ ’and’ szavak.

Narratív hivatkozások:

Lachner et al. (2019)

Jackson (2019), Sapolsky (2017), Svendsen and Løber (2020)

Zárójeles hivatkozások:

(Lachner et al., 2019)

(Jackson, 2019; Sapolsky, 2017; Svendsen & Løber, 2020)

a) folyóiratcikk esetében:

1. szerző vezetékneve vesszővel elválasztva, szerző keresztnévének első betűje ponttal zárva, majd az így formázott teljes név után, amennyiben további szerzők következnek vessző;
2. további szerzők esetén: a vessző után folytatható a sor, az utolsó szerző keresztnéve után nem kell vessző;
3. zárójelben a megjelenés éve, ezt követően pont;
4. a mű címe ponttal zárva;
5. folyóirat címe dőlt betűvel szedve vesszővel zárva;
6. évfolyam megjelölése dőltsel, mögötte zárójelben a szám megjelölése majd az egész vesszővel zárva;
7. oldalszám –tól, –ig formában ponttal zárva;
8. DOI azonosító (amennyiben rendelkezik azonosítóval a cikk).

Példa:

Lachner, A., Backfisch, I., Hoogerheide, V., van Gog, T., & Renkl, A. (2020). Timing Matters! Explaining Between Study Phases Enhances Students’ Learning. *Journal of Educational Psychology*, 112(4), 841–853. <https://doi.org/10.1037/edu0000396>

b) magazin esetében:

1. szerző vezetékneve vesszővel elválasztva, szerző keresztnévének első betűje ponttal zárva, majd az így formázott teljes név után, amennyiben további szerzők következnek vessző;
2. további szerzők esetén: a vessző után folytatható a sor, az utolsó szerző keresztnéve után nem kell vessző;
3. zárójelben a megjelenés éve, hónapja, napja ezt követően pont;
4. a mű címe ponttal zárva;
5. a magazin címe dőlt betűvel szedve, vesszővel zárva;
6. a magazin évfolyama dőlt betűvel, mögötte zárójelben a szám;
7. oldalszám –től –ig formában;
8. DOI azonosító (amennyiben rendelkezik azonosítóval) vagy URL.

Példa:

Schaefer, N. K., & Shapiro, B. (2019, September 6.). New middlechapter in the story of human evolution. *Science*, 365(6457), 981–982.
<https://doi.org/10.1126/science.aay3550>

c) önálló könyv esetében:

1. szerző vezetékneve vesszővel elválasztva, szerző keresztnévének első betűje ponttal zárva, majd az így formázott teljes név után, amennyiben további szerzők következnek vessző;
2. további szerzők esetén: a vessző után folytatható a sor, az utolsó szerző keresztnéve után nem kell vessző;
3. zárójelben a megjelenés éve, ezt követően pont;
4. a mű címe dőlt betűvel szedve, ponttal zárva;
5. kiadó neve ponttal zárva;
6. DOI azonosító (amennyiben rendelkezik azonosítóval).

Példa:

Sapolsky, R. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.

Kaufman, Keith A., Glass, Carol R., & Pineau Timothy R. (2018). *Mindful sport performance enhancement: Mental training for athletes and coaches*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000048-000>

d) szerkesztett kötet esetében:

1. szerkesztő vezetékneve vesszővel elválasztva, szerkesztő keresztnévének első betűje ponttal zárva, majd az így formázott teljes név után, amennyiben további szerkesztők következnek vessző;
2. további szerkesztők esetén: a vessző után folytatható a sor, az utolsó szerkesztő keresztnéve után nem kell vessző;

3. zárójelben Ed. vagy Eds. jelölés, aszerint, hogy egy vagy több személy szerkesztette;
4. zárójelben a megjelenés éve, ezt követően pont;
5. a mű címe dőlt betűvel szedve, ponttal zárva;
6. a kiadó neve ponttal zárva (amennyiben van);
7. DOI azonosító (amennyiben rendelkezik azonosítóval) vagy URL cím/link.

Példa:

Kesharwani, P. (Ed.). (2020). *Nanotechnology based approaches for tuberculosis treatment*. Academic Press.

Torino, G. C., Rivera, D. P., Capodilupo, C. M., Nadal, K. L., & Sue, D. W. (Eds.). (2019). *Microaggression theory: Influence and implications*. John Wiley & Sons.
<https://doi.org/10.1002/9781119466642>

Hygum, E., & Pedersen, P. M. (Eds.). (2010). *Early childhood education: Values and practices in Denmark*. Hans Reitzels Forlag.
<https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/>

e) szerkesztett könyvfejezet esetében:

1. szerző vezetékneve vesszővel elválasztva, szerző keresztnévének első betűje ponttal zárva, majd az így formázott teljes név után, amennyiben további szerzők következnek vessző;
2. további szerzők esetén: a vessző után folytatható a sor, az utolsó szerző keresztnéve után nem kell vessző;
3. zárójelben a megjelenés éve, ezt követően pont;
4. a mű címe ponttal zárva;
5. 'In' jelölés;
6. szerkesztő (k) keresztnévének első betűje ponttal zárva, a szerkesztő (k) teljes vezetékneve;
7. zárójelben Ed. vagy Eds. jelölés, aszerint, hogy egy vagy több személy szerkesztette vesszővel zárva;
8. a kötet címe dőlt betűvel szedve, ponttal zárva;
9. zárójelben az oldalszámok megjelölése -tól-ig formában;
10. a kiadó neve ponttal zárva (amennyiben van);
11. DOI azonosító (amennyiben rendelkezik azonosítóval) vagy URL cím/link.

Példa:

Thestrup, K. (2010). To transform, to communicate, to play—The experimenting community in action. In E. Hygum & P. M. Pedersen (Eds.), *Early childhood education: Values and practices in Denmark*. Hans Reitzels Forlag.
<https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/?id=192>

Zelege, Waganesh A., Hughes, Tammy L., Drozda, Natalie (2020). Home–School Collaboration to Promote Mind–Body Health. In C. Maykel & M. A. Bray (Eds.). *In Applying psychology in the schools. Promoting mind–body health in schools:*

Interventions for mentalhealth professionals. (pp. 11–26). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000157-002>

f) film vagy videó esetében:

1. a rendező vezetékneve vesszővel elválasztva, rendező keresztnévének első betűje ponttal zárva, majd az így formázott teljes név után vessző, amennyiben további rendezők következnek;
2. további rendezők esetén: a vessző után folytatható a sor, az utolsó rendező keresztnéve után nem kell vessző;
3. zárójelben 'Director' vagy 'Directors' jelölés, aszerint, hogy egy vagy több személy rendezte ponttal zárva;
4. zárójelben megjelenés időpontja év, hónap, nap;
5. a film/videó címe dőlttel szedve, ponttal zárva;
6. a forgalmazó neve pontos vesszővel zárva;
7. a felvételeket készítő stúdió neve ponttal zárva.

Példa:

Doctor, P., & Del Carmen, R. (Directors). (2015). *Inside out*. Walt Disney Pictures; Pixar Animation Studios.

g) PPT bemutató esetében

1. szerző vezetékneve vesszővel elválasztva, szerző keresztnévének első betűje ponttal zárva, majd az így formázott teljes név után, amennyiben további szerzők következnek vessző;
2. további szerzők esetén: a vessző után folytatható a sor, az utolsó szerző keresztnéve után nem kell vessző;
3. zárójelben a megjelenés éve, ezt követően pont;
4. a mű címe ponttal zárva, dőlt betűvel szedve;
5. zárójelben 'PowerPoint slides/bemutató' megjelölés;
6. a közzevő szervezet neve ponttal zárva;
7. a szervezet honlapjának URL címe.

Példa:

Share. <https://www.slideshare.net/hellojenjones/guided-reading-making-the-most-of-it>

Mack, R., & Spake, G. (2018). *Citing open source images and formatting references for presentations* [PowerPoint slides]. Canvas@FNU. <https://fnu.onelogin.com/login>

h) weboldal esetében, pl. kormányzati/minisztériumi forrás használatakor

1. a közzé tevő minisztérium neve ponttal zárva;
2. zárójelben a megjelenés évszáma év, hónap, nap (amennyiben ismert a teljes dátum);
3. a dokumentum címe dőlt betűvel szedve, ponttal zárva;
4. URL cím.

Példa:

National Institute of Mental Health. (2018, July). *Anxiety disorders*. U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health.
<https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>

i) jogszabályi hivatkozás

1. Amennyiben van, akkor a létrehozó szervezet neve ponttal zárva mögötte zárójelben az évszám. (A törvény megjelölése magába foglalja a törvény kihirdetésének évét és sorszámát, valamint a törvény elnevezését és címét, mely a következők szerint történhet: A törvény címe, a törvény kihirdetésének éve arab számmal, a törvény számát római számmal és végül a „törvény” kifejezést megjelölve. Az egyéb jogszabály (pl. rendeletek) megjelölése magába foglalja a jogszabály megalkotójának megjelölését, a jogszabály sorszámát, a kihirdetés napját, valamint a jogszabály elnevezését és címét (a különböző szintű rendeletek megjelölésére vonatkozó szabályok szerint zárójelben mindig feltüntetjük a kihirdetés dátumát is: pl. 141/2000. (VIII.9.).
2. A jogszabály, rendelet címe dőlt betűvel és ponttal zárva.
3. URL cím és a letöltés pontos ideje.

Példa:

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról.
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100204.tv> (Letöltés: 2021.06.25.)

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1500087.kor> (Letöltés: 2021.06.25.)

ENSZ. (1948). *Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata*.
https://www.ohchr.org/en/udhr/documents/udhr_translations/hng.pdf

j) statisztikai adattáblák hivatkozása

1. létrehozó szervezet/intézmény neve;
2. zárójelben a megjelenés éve ponttal zárva;
3. a statisztikai adattábla címe dőlt betűvel, ponttal zárva;
4. URL cím és amennyiben a tartalma változhat, akkor a letöltés pontos ideje.

Példa:

Központi Statisztikai Hivatal (KSH). (2011). *Népszámlálás 2011- Nemzetiségi adatok.*
https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/nepsz2011/nepsz_09_2011.pdf

Oktatási Hivatal. (2020). *Nemzetiségi POK szervezésében 2020. első felében megvalósuló képzések.*
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pok/Nemzetisegi/Kepzes_2020_I-2_Honlapra.pdf (Letöltés: 2021. 04. 05.)

k) Hivatkozás a Bibliára

A bibliai hivatkozások esetén használjuk a Szent István Társulat által kiadott bibliafordításban található rövidítésjegyzéket. A bibliai hivatkozásokat a következőképpen adjuk meg:

1Kor 4,11; 5,2–5

Mt 2,3.5.7;

Lk 12,6

Példa:

King James Bible. (2017). King James Bible Online.
<https://www.kingjamesbibleonline.org/> (Original work published 1769)

Szent István Társulati Biblia. (2018). Szent István Társulati Biblia Online.
<https://szentiras.hu/SZIT/R%C3%B3m6/> (Eredeti 1973)

Narratív hivatkozás: Szent István Társulati Biblia (1973/2018, Mt 2,3.5.7)

Zárójeles hivatkozás: (Szent István Társulati Biblia, 1973/2018, Mt 2,3.5.7)

l) Ógörög és latin hivatkozások

Példa:

Arisztotelész. (1994). Poetics (S. H. Butcher, Trans.). The Internet Classic Archive.
<http://classics/poetrics.html> (Original work published ca. 350 B.C.E.)

Narratív hivatkozás: Arisztotelész (ca. 350 B.C.E./1994, Part IV)

Zárójeles hivatkozás: (Arisztotelész, ca. 350 B.C.E./1994, Part IV)

m) Nemzetközi egyházi forráshivatkozások

Példa:

ARSI: Archivum Romanum Societas Iesu, Róma

ASV: Archivio Segreto Vaticano, Vatikánváros (2019. októberéig)

AAV: Archivio Apostolico Vaticano, Vatikánváros

S.RR.SS., AA.EE.SS.: Archivio Storico della Sezione per i Rapporti con gli Stati della Segreteria di Stato, Sacra Congregazione degli Affari Ecclesiastici Straordinari – Államtitkárság Államközi Kapcsolatok Szekciója Történeti Levéltára, Rendkívüli Egyházi Ügyek Kongregációja, Vatikánváros

n) Levéltári források

Az archív művek hivatkozásának általános formátuma tartalmazza a szerzőt, a dátumot, a címet és a forrást. Az ezen az oldalon bemutatott hivatkozási példák módosíthatók olyan gyűjtemények esetében, amelyek több vagy kevesebb specifikus információt igényelnek az anyagok felkutatásához, különböző típusú gyűjtemények esetében, vagy további leíró információk (pl. egy levél fordítása) esetében.

A levéltári dokumentumok és gyűjtemények címét dőlt betűvel írja; ha a műnek nincs címe, szögletes zárójelben, dőlt betű nélkül adja meg a leírását. A forrás elemeit (pl. a levéltár, könyvtár, egyetem, egyéb archívum nevét és helyét) vesszővel válassza el egymástól. A forrást ponttal fejezze be. Használjon szögletes zárójelet olyan információk jelölésére, amelyek nem szerepelnek a dokumentumon (pl. a dokumentum szerzője, címe). Használja a "ca." kifejezést. (circa) jelzi a becsült dátumot.

Példák:

Allport, A. (presumed). (ca. 1937). Marion Taylor today—by the biographer [Unpublished manuscript]. Marion Taylor Papers, Schlesinger Library, Radcliffe College, Cambridge, MA, United States.

CSML: Csongrád Megyei Levéltár, Szeged

KM: Kiscelli Múzeum, Budapest

MÉM: Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ, Budapest

SZCSEL: Szeged-Csanádi Egyházmegyei Levéltár, Szeged

o) Interneten elérhető, digitalizált iratok:

Kettős hivatkozásra nincs szükség, mindig az eredeti, közgyűjteményi jelzetet, illetve leltári számot adja meg. Javasoljuk, győződjön meg arról, hogy a digitalizált irat mellett a megfelelő jelzet, illetve leltári szám van-e feltüntetve.

További példák:

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

6. Táblázatok és ábrák

A táblázat általában oszlopokba és sorokba rendezve mutatja a numerikus értékeket (például az átlagokat és a szórásokat) és/vagy a szöveges információkat (például a résztvevők válaszait). Az ábra lehet diagram, grafikon, fénykép, rajz, diagram, infografika vagy bármilyen más ábra, amely nem táblázat.

A táblázat/ábra címe rövid, de leíró. A forrás megjelölése, valamint a rövidítések magyarázata a táblázat/ábra alá kerülnek (Times New Roman, 10 pt. dőlt, középre zárva, szimpla sorköz).

A szerkesztői és tördelői munka megkönnyítése érdekében kérjük, hogy a használni kívánt táblázatokat és ábrákat nagy felbontásban, külön kép formátumban lementve is csatolja a beküldött tanulmányhoz/cikkhez.

Példa:

1. táblázat/ábra (Times New Roman, 12 pt, normál, középre zárva, sorköz: Dupla)

A táblázat vagy az ábra címe (Times New Roman, 12 pt. dőlt, középre zárva, sorköz: Dupla)

*Forrás: hivatkozás (saját szerkesztés esetén is)
Jegyzet. (Rövidítések magyarázata)*

7. Irodalomjegyzék (referencialista)

1. a hivatkozásoknak ábécébe rendezve kell szerepelnie;
2. Formátum/Bekezdés menüponthoz állítható, hogy a behúzás típusa Függő legyen; (1,25 cm-rel beljebb kezdődik minden hivatkozás második sora);
3. nincs üres sor a hivatkozások között (Térköz: 0 pt);
4. nincs számozás a hivatkozásoknál;
5. ha egy forrás DOI azonosítóval és URL-lel is rendelkezik, akkor csak a DOI azonosítót kell feltüntetni;
6. az elektronikus hivatkozásoknál csak akkor kell megadni visszakeresési dátumot, ha a forrás tartalma az idő múlásával változhat.

Reference linking kötelezettség:

A CrossRef DOI regisztráció feltétele az irodalomjegyzékekre vonatkozó ún. Reference Linking kötelezettség teljesítése. Ez azt jelenti, hogy a közlemények irodalomjegyzékében **fel kell tüntetni minden olyan forrás DOI azonosítóját linkként, amit szintén a CrossRef-nél regisztráltak más kiadók.**

Az irodalomjegyzékek DOI azonosítókkal való ellátása a szerzők feladata.

A CrossRef több keresőt is biztosít saját adatbázisához, melyek segítségével ellenőrizhető, hogy a hivatkozott irodalomjegyzékben szereplő közleményeknek van-e a CrossRef-nél regisztrált DOI azonosítója:

- <http://search.crossref.org/>
(Egyszerű, egyszócos, szabadszavas kereső.)
- <http://www.crossref.org/guestquery/>
(Az egyes metaadat mezőkre keresési lehetőséget biztosító, pontos találatokat eredményező kereső.)
- <https://doi.crossref.org/SimpleTextQuery>
(Szabadszavas kereső, akár az egész irodalomjegyzék bemásolható egy keresésbe, amennyiben az APA style szerint került kialakításra.)

10. Rövidítések

- c. n. – cím nélkül
- é. n. – év nélkül
- évf. – évfolyam
- ford. – fordította
- i.h. – idézett helyi.
- ill. – illetve, illetőleg vagy illusztrált, illusztrálta
- in – -ban/-ben
- l. – lásd
- s. a. rend. – sajtó alá rendezte, sajtó alá rendezés
- sk. – és a következő
- s. k. – saját kezével, saját kezűleg
- skk. – és a következők
- szerk. – szerkesztő, szerkesztette
- ua. – ugyanaz
- ui. – ugyanis
- úm. – úgmint
- ún. – úgynevezett
- uo. – ugyanott
- uő. – ugyanó
- v.ö. – vesd össze

Szeged, 2021. november 8.

a *Deliberationes* Szerkesztősége